

## **Способы получения обратной связи на лекцию от студентов.**

*По материалам «Tools for Reflecting on Your Teaching»*  
<http://www.adm.uwaterloo.ca/infotrac/tips/toolsforreflectingonteaching.pdf>.

Для осмысления (рефлексии) своего преподавания нам необходим ряд данных. Мы можем получить обратную связь о своем преподавании в любое время и из различных источников: своих студентов, коллег и от самих себя. Этот материал предоставляет на выбор ряд инструментов для сбора данных о своем преподавании.

### ***1. Открытые анкеты (не предложено вариантов ответа).***

*Описание:* этот инструмент предлагает студентам дать письменный или устный ответ на различные вопросы. Он может быть скомбинирован с закрытыми вопросами или контрольной таблицей. При использовании этой техники необходимо помнить, что некоторые вопросы могут допускать слишком широкое толкование (например, на вопрос «Что вам больше всего/меньше всего понравилось на этом курсе?» может последовать ответ о вашей одежде). Постарайтесь сфокусировать студентов на их учении (например. Что помогает вам усваивать материал этого курса?) и попросите их дать примеры, указать сильные и слабые стороны, предложить свои идеи по улучшению курса.

*Пример:* Как порядок изложения материала этого курса поддерживает ваше учение или препятствует ему?

*Возможные варианты:* Используйте незаконченные предложения для того, чтобы стимулировать ответы

студентов. (Если бы я мог изменить что-то одно на этом курсе, это было бы...)

*Напоминание:* Студенты обычно не имеют навыков отслеживания процесса преподавания. Поэтому у них могут возникнуть сложности с точным описанием своих реакций и формулировкой своих предложений. Чтобы получить ценные предложения вам может понадобиться предоставить достаточно времени, может быть, целый вечер, чтобы студенты могли подумать над своими ответами.

## **2. Закрытые анкеты**

*Описание:* Эти анкеты допускают использование фиксированного набора позиций для получения обратной связи на определенные характеристики курса. Ответы подсчитываются по шкале (например, один к пяти, один к семи), либо имеет место множественный выбор. Обычно результаты подобных опросов подсчитываются машинным методом, что делает их удобными для использования в классах любого размера.

*Пример:* Способ структурирования содержания курса для меня понятен и логичен

Совсем не согласен 1 2 3 4 5 Полностью согласен

*Возможные варианты:* Попросите студентов заполнить анкету. Затем попросите их на отдельном листе бумаги написать три момента, которые получили самую высокую оценку, три момента с самой низкой оценкой, а также один или два конкретных примера поведения или ситуации, которые повлияли на их выбор.

*Напоминание:* Этот инструмент обычно дает нам только общее представление о мнении аудитории. Кроме того,

если вы не станете использовать предложенный вариант, или не включите в анкету нескольких открытых вопросов, вы не сможете точно понять причины ответов студентов. Использование этого инструмента самостоятельно также не дает студентам возможности предложить свои идеи по улучшению курса.

### ***3. Контрольные таблицы и Списки***

*Описание:* Эти инструменты похожи на закрытые анкеты без шкалы. Они позволяют хорошо определить наличие, отсутствие и степень некоего поведения или деятельности. Они могут быть достаточно эффективными в использовании при обзоре аудио или видео записи (например, записи занятия). Эти инструменты могут послужить хорошей точкой отправления в случае, если вы беспокоитесь о сборе формирующей обратной связи. Они также могут оказаться полезными для прояснения расхождения между тем, как вы видите свое преподавание и тем, как видят его студенты.

*Пример:* Материал курса изложен логично и доходчиво? Да . Нет.

*Возможные варианты:* Предложите студентам просмотреть видео запись работы другого профессора и оценить ее. Затем используйте их комментарии чтобы определить, какие из них относятся к вашему стилю преподавания. Если вас беспокоит первая попытка получения обратной связи, то использование видео записи работы другого профессора выведет вас из фокуса внимания. Кроме того, вы можете дополнить таблицу листом с открытыми вопросами.

*Напоминание-* Используя эти инструменты, вы можете узнать только о том, что вы делаете (или не делаете), а не о

том, насколько ваши действия эффективны и как их можно улучшить.

#### ***4. Минутный опрос и Самый Неясный Момент***

*Описание:* Эти упражнения предлагают студентам предоставить письменный ответ на конкретный вопрос. Сам вопрос обычно записывается на доске или на оверхед проекторе чтобы класс мог постоянно его видеть. Затем дается минута на размышление и еще минута на написание 01 вета. Вы собираете ответы и оцениваете их значение для темы, что позволяет вам рассмотреть поднятые вопросы на следующих занятиях.

*Пример:* Скажите, какое из рассмотренных сегодня понятий было самым важным? На какие вопросы вы еще не получили ответа?

*Возможные варианты:* Вместо того чтобы предлагать студентам рассказать о том, что они поняли из занятий, спросите их о самом непонятном моменте лекции, что позволит вам узнать, что стоит делать по-другому на следующих занятиях. Еще одним вариантом может быть разделение класса на малые группы с целью определить один или два общих вопроса. После чего каждая группа делится своим мнением со всем классом.

*Напоминание:* Поскольку подобные опросы ограничены во времени, студенты могут оказаться не способными ясно выразить свои мысли за предоставленное время. Вы можете сами сделать эту технику несколько более продолжительной. Кроме того, этот инструмент дает мало возможностей для получения обратной связи о способах улучшения преподавания, скорее мы можем оценить учение студентов. Минутный опрос позволяет вам получить обратную связь на свою технику преподавания только если вы специально спросите о ней студентов.

### **5. Пустые карточки**

*Описание:* Равно как и минутные опросы, пустые карточки позволяют вам собрать малый объем обратной связи быстро и без особенных усилий. Студенты отвечают на два поставленных вами вопроса, записывая по одному ответу на каждой стороне карточки. Вопросы могут быть очень общими (Чего бы вам хотелось больше?. Меньше?) или более конкретными (Не слишком ли сложны ли для вас поставленные проблемы?). Дайте студентам одну или две минуты для записи их идей

*Напоминание:* Ограниченное пространство для записи может ограничить глубину и ценность ответов, этот инструмент не может быть использован для получения обширной обратной связи

### **6. Ящик предложений**

*Описание:* Этот инструмент может включать принесение на каждое занятие ящика или вывешивание конверта на дверь вашего офиса. Студенты могут использовать этот метод для анонимного предложения вам советов о вашем преподавании или курсе в целом. При использовании этого вида оценивания постарайтесь донести до студентов то, какие предложения вы хотели бы услышать. Чем более вы открыты, тем более разносторонними могут быть предложения. Регулярно просматривайте записи студентов с тем, чтобы использовать их в содержании, суммируйте предложенные идеи перед всем классом и указывайте, какие из них вы будете использовать и почему.

*Напоминание:* Студенты, которые пишут свои предложения от руки, не будут честны до конца, так как будут беспокоиться, что вы узнаете их по подчеркику.

Предложите студентам печатать предложения на машинке, если эта проблема их беспокоит.

### ***7. Обсуждение возникших проблем в начале занятия***

*Описание:* Если вы достигли полного взаимопонимания со своей аудиторией, вам может подойти более прямой подход к сбору обратной связи. Этот метод предполагает отведение нескольких минут в начале каждого занятия на обсуждение со студентами их вопросов, жалоб и иных проблем. Эффективное использование этого метода возможно только при условии, что студенты осознают ценность подобного обсуждения, поскольку тратится время занятий, и в классе присутствует атмосфера открытости и честности. Это время обсуждения курса и их учения.

Напоминание: студенты должны знать причины использования данного упражнения. Без этого объяснения упражнение не сможет реализовать весь свой потенциал.

### ***8. Письмо или Журнал Студента***

*Описание:* Форма письма дает студентам более традиционную возможность высказать вам свое мнение о курсе и преподавании. Студенты могут чувствовать себя более комфортно с этим методом ручки и бумаги (или компьютера), а само качество письма может подтолкнуть их к большей открытости и честности. Как и в работе с другими ранее рассмотренными инструментами, постарайтесь ставить конкретные вопросы, чтобы получить обратную связь именно по тем моментам, в которых вы заинтересованы. Кроме того, вы можете ограничить размер писем, ограничив тем самым объем материала, который вам придется прочесть. Дайте студентам время обдумать то, что они собираются сказать вам и соберите работы на следующий день. После того, как все письма будут собраны и прочитаны, вывесите или прочтите свое ответное письмо классу. Ваше письмо должно включать

ответы на общие вопросы и то, как вы собираетесь работать с их проблемами.

**Напоминание:** Возможно, этот метод не подходит для больших аудиторий из-за того объема чтения, который потребуется от вас в этом случае. Кроме того, если студенты будут использовать ручку и бумагу, они, возможно, будут беспокоиться о возможности их опознания по подчерку, так что они могут избегать полной откровенности.

### **9. Email**

**Описание:** Email позволяет получить обратную связь без промедления. Просто сформулируйте вопрос или несколько вопросов, разошлите их студентам или напечатайте на доске электронного бюллетеня и студенты смогут ответить вам в любое удобное для них время. Возможно, вы сочтете нужным установить временные рамки отправления ответов с тем, чтобы вы могли перейти к другим вопросам. Кроме того вам необходимо разработать систему, которая бы гарантировала анонимность студентов. Этот инструмент лучше всего работает в тех классах, где студенты уже используют компьютер для иных целей.

**Напоминание:** Вам стоит оказаться от использования этого метода, если не все студенты вашего класса имеют email или если вы не можете обеспечить регулярного просмотра поступающих писем и ответа на них.

### **10. Автоответчик**

**Описание:** Как и в случае с email, студенты могут использовать ваш автоответчик в любое время дня и ночи чтобы оставить сообщение или предоставить обратную связь. Скорее всего, студенты будут использовать этот инструмент только для того, чтобы сказать вам о

проблемах связанных с содержанием курса, а не с техниками преподавания. При использовании этого метода вам необходимо регулярно прослушивать новые сообщения, особенно перед каждым занятием, чтобы иметь возможность ответить на вопросы студентов так быстро, как только возможно.

*Напоминание:* Маловероятно, что вы сможете получить обширную и открытую обратную связь по автоответчику, поскольку остается возможность узнавания студентов по голосам. Как и при использовании email, автоответчик не может заменить работы в офисе.

### ***11. Студенческий комитет взаимодействия (разбора жалоб)***

*Описание:* Студенческий комитет может быть отличным способом получения обратной связи, в частности, от больших аудиторий. Здесь группа волонтеров действует как посредник между вами и классом. Эта группа может встречаться независимо на регулярной основе, после чего периодически встречаться с вами ради передачи обратной связи, полученной ими от своих однокурсников. Можно организовать это не так официально и просто задавать этой группе вопросы или ставить перед ними проблемы по мере их появления. Этот метод может быть настолько официальным или неформальным, насколько вы этого захотите. Очень важно предоставить вашим волонтерам необходимые инструкции о том, как функционирует комитет и как получать и собирать обратную связь от своих сверстников. Кроме того, все студенты должны знать волонтеров и получать регулярные отчеты от них и/или вас.

*Возможные варианты:* Возможно, вы сочтете нужным поощрить своих волонтеров, компенсировав потраченное



ими время премиальной оценкой или дополнительными льготами.

*Напоминание:* Иногда этот инструмент может потребовать от преподавателя слишком больших затрат времени для регулярных встреч с членами комитета.

## **12. Обратная связь группы о преподавании**

*Описание:* Внешний фасилитатор, им может быть ваш коллега, проводит эту технику после того, как вы покидаете кабинет. Метод включает индивидуальный ответ студентов на поставленные вопросы, формирование групп из 4-6 человек и запись предложенных ими ответов. После этого фасилитатор вновь собирает весь класс и просит группы рассказать о своих ответах с целью окончательного выяснения вопроса и дает возможность классу увидеть общие идеи. Фасилитатор собирает ответы группы и готовит для вас отчет. Этот метод занимает 25-30 минут и обычно включает следующие незаконченные вопросы:

1. Что помогает вам усваивать материал этого курса? (Сильные стороны/конкретные примеры).
2. Какие изменения могли бы способствовать вашему учению? (Изменения/Способы внесения изменений)
3. Другие комментарии (Не должно обсуждаться со всем классом)

*Напоминание-*. Внешний фасилитатор может иметь иное понимание содержания вашего курса. Так что, если именно содержание является предметом вашего беспокойства, вам стоит попросить о помощи в проведении этого упражнения своего коллегу по факультету. Еще одним предметом беспокойства может стать проговаривание жалоб студентов, что может негативно повлиять на остальных. Сильный фасилитатор ограничит эту возможность.

И, в

завершение, ради эффективного проведения этой техники вам придется пожертвовать временем занятий.

## **Оценка лекции преподавателем**

*По материалам* «Tools for Reflecting on Your Teaching»  
<http://www.adm.uwaterloo.ca/infotracs/tips/toolsforreflectingonteaching.pdf>.

### ***1. Журналы***

*Описание:* После каждого занятия идите в свой офис и записывайте что, по вашему мнению, сработало, и что не сработало на этот раз и почему. Пометьте те вещи, которых вы бы хотели придерживаться на следующих занятиях и то, что необходимо изменить. Также хорошо записывать все заданные студентами вопросы с тем, чтобы к ним можно было вернуться впоследствии. Этот инструмент также может быть эффективен как метод текущего самооценивания и может помочь определить, что бы вам хотелось изменить или сохранить в любой образовательной ситуации (например, стиль изложения).

*Возможные варианты:* Вы можете создать свой список вопросов, на которые необходимо ответить после каждого занятия. Например: «Что хорошо сработало на последнем занятии? Как добиться от этого еще большей отдачи?» или «Какие понятия или моменты мои студенты скорее всего не поняли? Как я могу это изменить?»

### ***2. Анкеты/контрольные таблицы***

*Описание:* Все анкеты и таблицы контроля, предлагаемые вами студентам или коллегам, должны быть заполнены и вами самими, и использоваться для последующего

сравнения. Как ваши ответы совпадают с ответами ваших «наблюдателей»? Сходные ответы могут увеличить вашу уверенность в собственной способности понимать аудиторию, в то время как расхождения могут вскрыть проблемы, о существовании которых вы не знали.

**Напоминание:** Чтобы прояснить свое понимание данных и увидеть факты с другой стороны часто полезнее обсудить обратную связь с другими людьми. Если вы полностью полагаетесь на себя, вы можете лишиться точного представления о том, что в действительности происходит в классе.

### ***3. Инструменты оценивания как инструменты получения обратной связи***

**Описание:** Используйте ваши тесты и экзамены как индикаторы учения студентов. Самый простой способ применить этот метод - использовать тесты с предложенными вариантами ответов. Вместо простого выставления оценок и ознакомления с ними студентов обратите внимание на тенденции. Вы можете использовать эти данные чтобы определить, какие области остались непонятыми или не до конца понятыми большинством студентов. Если вы увидите, что большая часть класса неправильно ответила на конкретный вопрос, вы можете еще раз рассмотреть сложное понятие. Вы также можете захотеть вспомнить, каким образом был сформулирован вопрос, чтобы определить его понятность, или вспомнить то занятие, на котором шел разговор о данном понятии, чтобы определить была ли его непонятность следствием вашего изложения или нет.

**Напоминание:** Возможно, вам не удастся получить точного представления о том, почему студенты верно или неверно ответили на вопрос. Может быть, ваш метод мог бы оказаться эффективным, но посторонние факторы

(например, концерт в предыдущую ночь) привели к снижению внимания студентов в тот день. Кроме того, вопросы с предоставленными вариантами ответов не дают четкого представления о том, почему студенты выбирают конкретный ответ, поскольку они не имеют возможности уточнить свою мысль. Возможно, вам понадобится дополнить статистический анализ обсуждением вопроса о причинах выбора определенных ответов с самими студентами.