

## **Порядок организации курсового проектирования и защиты курсовых работ в БГПУ**

### **1. Общие положения**

1.1 Курсовой проект (курсовая работа), как форма текущей аттестации студентов, является видом самостоятельной работы студентов, представляющей собой решение в курсовой работе учебной задачи.

1.2 Основной целью выполнения курсового проекта (курсовой работы) является расширение, углубление знаний студента и формирование у него навыков научно-исследовательской деятельности.

### **2. Организация разработки тематики курсовых проектов (курсовых работ)**

2.1 Перечень тем курсового проекта (курсовой работы) разрабатывается соответствующей кафедрой и утверждается заведующим кафедрой не позднее чем за 1 месяц до начала семестра, в котором предусмотрено их выполнение в соответствии с учебным планом. Количество тем курсовых проектов (курсовых работ) должно быть достаточным для выдачи индивидуального задания каждому студенту в учебной группе.

Студент вправе выбрать тему курсового проекта (курсовой работы) из числа утвержденных на кафедре или самостоятельно предложить тему курсового проекта (курсовой работы) с обоснованием ее целесообразности.

Для формирования у студентов умений и навыков работы в команде возможна выдача группового задания, предусматривающего работу нескольких студентов над одним курсовым проектом (курсовой работой). В этом случае каждому из них должен быть установлен индивидуальный объем задач в соответствии с объемом и уровнем общих требований.

2.2 Задание на выполнение курсовой работы оформляется в соответствии с образцом (Приложение 1) и прикладывается к оформленной курсовой работе. Задание по курсовому проекту (курсовой работе) должно быть выдано студенту:

в дневной форме получения высшего образования - в первые две недели после начала семестра, в котором учебными планами предусмотрено выполнение курсового проекта (курсовой работы);

в заочной форме получения высшего образования - на экзаменационной сессии, предшествующей семестру, в котором учебными планами предусмотрен курсовой проект (курсовая работа).

2.3 Изменение темы курсового проекта (курсовой работы) допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого студента или по инициативе научного руководителя.

2.4 Заведующим кафедрой назначается руководитель, который обеспечивает методическое и научное руководство, групповые и индивидуальные консультации по составленному совместно со студентом графику.

### 3. Структура курсовой работы

3.1 Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы и ее составных элементов. Все части курсовой работы должны быть взаимосвязаны и изложены в строгой логической последовательности.

Структурными элементами курсовой работы являются:

титульный лист;  
оглавление;  
введение;  
основная часть;  
заключение;  
список использованной литературы;  
приложения.

*Титульный лист* курсовой работы оформляется в соответствии с образцом (Приложение 2).

*Оглавление* включает в себя название глав и разделов с указанием номеров страниц, на которых начинаются материалы соответствующих частей курсовой работы.

*Во введении* обосновывается выбор темы, актуальность и степень ее разработанности, формулируются цель и задачи исследования, определяется его объект и предмет, указываются методы, с помощью которых будут решаться поставленные задачи. Также во введении дается общая характеристика работы и указывается ее объем: количество глав, точное количество таблиц, схем, рисунков, приложений и использованных источников.

Цель курсовой работы – определенный результат (теоретический, практический), который должен быть достигнут в ходе исследования. Для формулировки цели используются глаголы *обосновать*, *раскрыть*, *установить*, *разработать*, *доказать*, *обобщить* и т. п.

Задачи курсовой работы – это программа, направленная на достижение цели. Для формулировки задач используются глаголы *изучить*, *определить*, *описать*, *апробировать* и т. д.

*В основной части* курсовой работы (главах и разделах) необходимо логично и аргументированно изложить методику и результаты исследования. При написании глав и разделов исследователь обязан делать ссылки на источники, из которых он заимствует материал и затем анализирует его.

Содержание структурных частей работы должно соответствовать цели и задачам исследования.

*Заключение* – это логически стройное изложение основных результатов исследования и сделанных на их основе выводов. В нем должны быть подведены итоги исследования по проблеме, оно может содержать 3-5 крупных обобщений, подводящих итоги выполненной работы.

*Список использованной литературы* – это перечень литературных источников и других материалов, на которые в курсовой работе приводятся ссылки. Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованием "Инструкции по оформлению диссертации, автореферата и публикаций по теме диссертации". Ссылки на литературу в тексте курсовой работы приводятся цифрой в квадратных скобках, например: [5] – ссылка на

источник, [5, с. 8] – ссылка с указанием страницы процитированной работы, [3; 5; 24] – ссылка на несколько работ. Номер литературного источника в ссылке должен соответствовать его номеру в списке использованной литературы.

Названия литературных источников в списке использованной литературы необходимо размещать в алфавитном порядке.

*Приложения* включают графические, статистические и иные материалы по результатам исследования, а также дополнительные и вспомогательные материалы. В тексте курсовой работы делаются ссылки на соответствующие приложения. Каждое приложение оформляется на отдельных листах, в правом верхнем углу указывается его порядковый номер, например: Приложение 1, Приложение 2 и т. п.

#### **4. Оформление курсовой работы**

4.1 Курсовая работа должна быть грамотно написана на белорусском или русском языках, набрана в текстовом редакторе и распечатана на листах формата А4 (21,0 см х 29,7 см).

4.2 Объем курсовой работы должен находиться в пределах 25–40 страниц текста, включая иллюстрации, таблицы и список использованной литературы.

Текст должен быть набран в текстовом редакторе «Microsoft Word» (версия 6,0; 7,0 и далее) со следующими параметрами:

поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см;

шрифт – Times New Roman;

высота шрифта – 14;

красная строка – 0,5 – 1,5 см;

межстрочный интервал – 1;

выравнивание по ширине.

4.3 Заголовки глав и разделов должны отражать содержание относящегося к ним текста. Каждую главу курсовой работы следует начинать с нового листа. Заголовки глав печатаются симметрично тексту прописными буквами.

Заголовки подразделов печатаются с абзаца, строчными буквами, кроме первой прописной. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

4.4 Страницы нумеруют арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию работы. На титульном листе номер не ставится. Нумерация листов и приложений должна быть сквозной. Страницы, содержащие приложения, и список использованной литературы в общий объем работы не входят.

4.5 Разделы курсовой работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются.

Если разделы подразделяются на подразделы, то они нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. В конце заголовка подраздела точка не ставится, например «3.2» (второй подраздел третьего раздела).

4.7 В текст курсовой работы следует помещать только наиболее важные таблицы. Вспомогательный материал целесообразно помещать в приложениях.

Иллюстрации располагают после первой ссылки на них. Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Номер должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например «Рисунок 1.2» (второй рисунок первого раздела). Если приведена только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и «Рисунок» не пишут.

4.8 Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Перед таблицей указывается ее наименование. В правом верхнем углу над соответствующим наименованием помещается надпись «Таблица» с указанием ее номера. Номер должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенного точкой, например, «Таблица 1.2» (вторая таблица первого раздела). Если в работе приведена только одна таблица, то ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут. При переносе части таблицы на другой лист над ней указывают «Продолжение таблицы 1.2». На все таблицы должны быть ссылки в тексте. В случае, если в работе приводятся иллюстрации и таблицы, не являющиеся авторскими, то после их наименования указывается ссылка на источник, из которого они заимствованы.

## **5. Порядок проведения защиты курсовой работы**

5.1 Курсовой проект (курсовая работа) с отзывом руководителя представляется студентом на кафедру не позднее чем за 1 неделю до установленного решением кафедры срока защиты.

5.2 Защита курсовых проектов (курсовых работ) проводится перед комиссией, которая формируется заведующим кафедрой в составе трех человек, включая руководителя курсового проекта (курсовой работы). Защита курсовых проектов (курсовых работ), выполненных по групповому заданию, проводится в один день.

5.3 Защита курсовых работ проводится в установленное время в виде публичного выступления студента. Комиссия принимает решение большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.4 В случае недопуска курсовой работы к защите научный руководитель выставляет в экзаменационной ведомости студенту отметку 1 (один).

5.5 Передача неудовлетворительной отметки, полученной при защите курсового проекта (курсовой работы), допускается один раз.

5.6 Курсовой проект (курсовая работа) после защиты хранится на кафедре на протяжении двух лет, после чего утилизируется в соответствии с Положением об учете, хранении и уничтожении дипломных и курсовых работ в БГПУ (утверждено НМС БГПУ, протокол № 1 от 24.10.2002 г.)

*Пример оформления задания на выполнение курсовой работы*

**Учреждение образования  
«Белорусский государственный педагогический  
университет имени Максима Танка»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Николаев Н.Н.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2014

Факультет: математический

Специальность: Математика.Информатика

Кафедра: математического анализа

Дисциплина: математический анализ

Научный руководитель: Иванов И.И., кандидат физ.-мат. наук, доцент

Автор курсовой работы: Петров Петр Петрович, студент 4 курса 401 группы дневной (заочной) формы получения образования

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**1. ТЕМА: РЯДЫ ФУРЬЕ КАК АППАРАТ ПРИБЛИЖЕНИЯ**

**2. Вопросы, которые необходимо разработать:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....

**3. Рекомендуемая литература:**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Задание принял к выполнению  
\_\_\_\_\_( Петров П.П.)  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2014

Научный руководитель  
\_\_\_\_\_(Иванов И. И.)  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2014

**Учреждение образования**  
**«Белорусский государственный педагогический**  
**университет имени Максима Танка»**

Факультет начального образования  
Кафедра белорусского и русского языкознания

**ЛИНГВОМЕТОДИЧЕСКОЕ НАСЛЕДИЕ ЯКУБА КОЛАСА**

Допущена к защите

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

Защищена \_\_\_\_\_ 2014 г.  
с отметкой « \_\_\_\_\_ »

Курсовая работа  
студентки 41 группы  
4 курса специальности  
«Начальное образование»  
заочной формы  
получения образования  
\_\_\_\_\_ Ивановой  
Ирины Петровны

Научный руководитель -  
кандидат филологических  
наук, доцент  
\_\_\_\_\_ Н.К.Ерофеева